



令和 4 年度 3 月度 第 12 回定例役員会議事録

(令和 5 年 3 月 12 日 青木平 区民館)

出席者：区長、副区長、会計、第 1 町内会長、第 2 町内会長、防災委員長、理事、各班班長

■ 報告事項について

区長より、区内外の活動について以下の報告がありました。

1. プラスチック分別回収開始に向けた実証実験について

- 令和 6 年より開始が予定されている「プラスチック分別回収」について、本格的な導入に先駆け青木平区をモデルに実証実験を行うこととなりました。
- 実証実験の開始は 6 月頃を予定しています。また、実験開始までに「プラスチックの分別方法」等に関する説明会等を予定していきます。

2. 青木平区高齢者の戸別ゴミ収集について（生活支援体制整備事業）

第 1 回打合せ日：2 月 21 日（火）10 時 00 分～ 青木平区民館

出席者：富士宮市シルバー人材センター 2 名、富士宮市福祉企画課 2 名、社会福祉協議会 1 名
青木平区 2 名（区長、副区長）

第 2 回打合せ日：3 月 9 日（木）10 時 00 分～ 青木平区民館

- 「高齢者ごみ出し支援」として令和 3 年度に行われたテスト実施の結果を受け、シルバー人材センターと青木平区間で契約を行い「有償」の可燃ごみの戸別収集を実施していきます。
- ただし、福祉家事支援ごみ出し支援事業として限定的な範囲からのスタートとなります。

3. 空き家実地調査と登記証明書の入手について

実地調査日：2 月 21 日（火）

調査対象物件：25 件 登記証明書入手件数：15 件

費用：登記証明書 1 通 600 円 600 円×15 件＝9,000 円

- 登記証明書に記載された地権者に対し、不動産業者を通して「空き家」物件の売却もしくは賃貸などの意向を確認させてもらう文書を送付していきます。

4. 青木平 勉強会の実施について

2 月 26 日（日）午前 10 時 00 分～1-4 班 5 名 午後 14 時 00 分 2-4 班 14 名 計 19 名

3 月 12 日（日）午後 10 時 00 分～1-5 班 16 名 午後 13 時 00 分 2-5 班 13 名 計 29 名

5. その他

■ 役員会について

1. 定例総会資料の承認（収支決算を除く）

4 月 23 日（日）に予定されている定例総会に向け、以下の総会提出議案について満場一致で承認されました。

第 1 号議案 令和 4 年度事業報告

第 2 号議案 令和 5 年度役員

第 3 号議案 令和 5 年度事業計画及び収支予算（案）

令和 5 年度の収支予算について以下の説明がありました。

- 令和 5 年度の会館・防災予算で 50 万円の収入補填を行い、第 1 集積所の前の段差の改善及び手すりの設置を実施していきます。
- 防災訓練費に役員（班長、防災委員、執行委員）の防災教育・研修として、「静岡県地震防災センター」の見学・研修費を計上しました。

2. 定例総会準備資料の確認

次回の役員会で詳細説明を行うこととしました。

3. 功労者表彰について

対象者：1-2 班 高木陽子さん 5 期 15 年の民生・児童委員として貢献、今回退任に際し、「青木平区運営細則第 3 条（功労者表彰）の規定により、定例総会終了後功労者表彰を行います。

4. 第 59 回清掃運動（春の一斉清掃）について

実施日：4 月 16 日（日） 午前 8 時 30 分 ～ 10 時 30 分

実施方法：秋の一斉清掃と同様に重点清掃区域を決め実施します。

集積所のペンキ塗り：第 1 ごみ集積所のペンキ塗り

担当役員：① ローター 上野監事

② 中央公園 大竹町内会長

③ 青木平入口バス停 武井区長

④ 第 1 ゴミ集積所のペンキ塗り 佐藤町内会長

軽トラックの手配：2-1 市川さん及び 1-5 班の妻木さんに協力要請をお願いします。

◆ 確認事項について

1. 令和 5 年度（2023 年度）定例総会開催準備スケジュール（進捗リスト）

日 程	曜 日	会 議 体	準 備 作 業 内 容
3 月 6 日	月	執行委員会	定例総会資料の仮決定 第 1 号議案 令和 4 年度事業報告及び決算報告 令和 4 年度収支決算報告書（概要）* 本部会計準備 第 2 号議案 令和 5 年度役員改選候補者名簿 第 3 号議案 令和 5 年度事業計画及び収支予算
※3 月 12 日	日	定例役員会	役員会承認用定例総会資料製本作業 25 部 令和 5 定例総会議案の承認 ただし決算は概算
		青木平 勉強会	午前中 1-5 午後 2-5
★3 月 26 日	日	19:00～引継ぎ会	第 1 町内会長、防災委員長、監事、新任理事、体育委員 保健委員
4 月 2 日	日	10:00～12:00	事前会計監査準備（武井・上野・蛭川）
4 月 3 日	月	19:30～執行委員会	定例総会資料の最終チェック 令和 5 年度 会議および行事等の日程再確認
4 月 7 日	金	18:00～会計監査	会計監査実施（通帳残高コピー後日残高証明書を入手）
4 月 8 日	土	9:00～区長・副区長	定例総会資料の印刷：福祉会館 300 部印刷
		10:30～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F

4月9日	日	19:00～定例役員会	各班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会出欠表配布 回収日：4/20日（木）迄に回収 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと * 期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収	忘れず持参のこと
4月16日	日	8:30～ 第59回清掃運動 (春の一斉清掃日)	班長・防災委員中心に重点区域の清掃 ①ロータリー～県道まで 2町内 ②青木平入口バス停～県道まで 1町内 ③中央公園の清掃：1/2町内	
		13:30～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー	
4月23日	日	14:00～定例総会	令和5年度 定例総会開催時間は従来通り 区民館 2F	
		15:45～16:45 第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）		
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 2F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員	

2. 連絡事項

- 1) 防災機材操作訓練の実施
訓練実施日時：3月19日（日）A/Bグループ 第2防災倉庫格納の可搬式ポンプ操作訓練
- 2) 引き継ぎ会開催：3月26日（日）19時00分～20時00分 区民館 2F
新旧引き継ぎ対象者：第1町内会長、防災委員長、監事、新任理事、体育委員、保健委員
- 3) 本部会計事前確認：4月2日（日）10時00分～ 武井、蛭川、上野
- 4) 定例総会資料の印刷・製本作業：4月8日（土）9時～印刷 10時30分～製本作業

次回定例役員会：令和5年(2023年) 4月9日（日）19時00分～ 区民館2階

- ◆災害時要援護者資料の回収
 - ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収
 - ◆『班長さんの手引き』の回収
 - ◆防災委員の手引き回収
- } 忘れず持参のこと