



# 令和3年度 第13回 4月度 定例役員会議事録

(令和4年4月3日 於：青木平区民館)

出席者：区長、副区長、会計、第1町内会長、第2町内会長、防災委員長、理事、各班班長

## ◆ 報告事項について

区長より以下の活動について報告がありました。

### 1. 役員等の引継ぎ会の実施について

実施日：3月20日（日）19時00分～ 区民館

対象役員：第2町内会長、本部会計、地域代表

### 2. 会計監査について

実施日：4月1日（金）18時30分～ 坂東会計、上野監事、屋久監事さんの3名で実施

収入支出に伴う関係書類及び関係帳簿・領収書等を慎重に審査した結果、いずれも正確かつ適正であることが認められました。

## ◆ 役員会について

### 1. 令和4年度（2022年度）定例総会の開催方法について

コロナ感染対策を講じる中で、区民館にて実施することが決まりました。定例総会出席者は、班長、新班長および執行委員とし、会員の出席はできるだけ控えて頂く。

定例総会開催日時：4月17日（日）14時00分～15時00分を予定 出席者は上記の通りです。

#### ◆ 定例総会終了後

第1回定例役員会開催：4月17日（日）出席者は新班長 15時10分～15時45分を予定

「班長さんの手引き」に基づき班長の役割、仕事について説明します。

第1回防災委員会開催：4月17日（日）新防災委員 \*防災委員の役割および防災機材操作訓練について説明します。

### 2. 令和4年度（2022年度）定例総会開催準備について

#### 2.1. 定例総会準備スケジュールについて

(令和3年度 定例総会準備スケジュール表)

日程	曜日	会議体	準備作業内容
4月3日	日	19:00～定例役員会	各班班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会出欠表配布 回収日：4/14日（木）迄に回収 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと *期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収

4月10日	日	8:30～ 第58回清掃運動 (春の一斉清掃日)	班長・防災委員中心に重点区域の清掃 ①ロータリー～県道まで 2町内 ②青木平入口バス停～県道まで 1町内 ③中央公園の清掃：1/2町内
		13:30～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー
4月17日	日	14:00～定例総会	令和4年度 定例総会開催時間は従来通り 区民館 2F
		15:45～16:45 第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）	
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 2F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員

### 3. その他

4月17日（日）定例総会 14時00分～ 青木平区区民館

