

令和2年度2月度 第9回定例役員会議事録

(令和3年2月14日 青木平区区民館)

出席者：区長、副区長、会計、防災委員長、第2町内会長、理事、各班班長
(欠：第1町内会長、班長1名)

● 報告事項について

区長より区内の活動について以下の報告がありました

1. 中止「認知症サポーター養成講座」 1月17日(日) 19時～ 班長、防災委員

- 講師をお願いしていた中部地域包括センターより、新型コロナ感染拡大により中止の申し入れがあり、1月17日に予定していました「認知症サポーター養成講座」は中止となりました。

2. 非会員・空き屋・空き地(売地) 継続調査については3月度の委員会で報告致します

3. その他

2月13日(土) 出張商店・インターネット販売等に関する検討会がおこなわれました。増田商店街会長

- 青木平区をモデル地区とし、富士宮市駅前商店街のカタログ・インターネット販売に関する取組についての検討しました。詳細は、次回の役員会(3月14日)の役員会で説明し、展開を図ります。

● 役員会

1. 「青木平区 個人情報取扱細則(案)」の承認と、「青木平区 緊急時・災害時安否確認 会員台帳」作成の取組について

冒頭、区長より2月8日(月)に開催された執行委員会で、「青木平区 個人情報取扱細則」は承認され、2月8日より施行されたことが報告されました。

また、今後の会員台帳の再整備の取組について以下の通り実施することが決まりました。

(1) 「青木平区 緊急時・災害時安否確認 会員台帳」の配布・回収について

1) 配布方法について

- 調査用紙と「協力をお願い」文書をA4茶封筒に入れ各戸に配布します。
* 富士宮市駅前商店街のカタログおよび申込書を合わせて同封致します。
- A4茶封筒表面には、班名および名前を記載したラベルを貼付し、「青木平区 緊急時・災害時安否確認 会員台帳」調査用紙在中と印刷し、かつ返却方法が記載されています。
* 会員は、調査用紙へ記入後、配布用の茶封筒に入れ封印をして、班長へ3月31日までに提出してください！
- **調査用紙の配布予定日は3月14日(日)3月度役員会にて、各班に配布します。(班の会員名簿を添付)**

2) 回収について

- 調査用紙の提出期限を**3月31日**までとします。
* 班長は未提出者に対し、提出の意思確認してください。提出の意思がない場合は不問と致します。
- **回収した調査用紙は4月4日に開催される4月度役員会に持参し、提出する。会員名簿も提出して下さい。**

3) 回収された調査用紙(原本)の管理について

- 回収された調査用紙(原本)は区長が管理・保管します。
- 原本の写しは副区長が管理・保管します。

2. 令和3年度（2021年度）定例総会開催準備について

(1) 定例総会資料の検討について

次回の役員会で質疑討論を行い、定例総会で提案する令和2年度事業報告および収支決算報告、令和3年度の役員および事業計画、予算案に関する執行部案の承認を頂きますので、本日お配りした定例総会資料を一読下さい。なお、最終的な各議案の承認は定例総会の議決により可否決定される事となります。

(2) 定例総会準備スケジュールについて

(令和3年度 定例総会準備スケジュール表)

日 程	曜 日	会 議 体	準 備 作 業 内 容
令和3年 1月4日	月	執行委員会	区長等選考委員会の発足：委員長：第2町内会長 令和3年度（2021年度）定例総会準備スケジュールの確認
1月10日	日	役員会	令和3年度（2021年度）定例総会準備スケジュールの確認
2月8日	月	執行委員会	定例総会資料の検討、読み合わせ＊収支決算報告は除く 第1号議案 令和2年度事業報告（案） 第2号議案 令和3年度役員 第3号議案 令和3年度事業計画及び収支予算（案） その他資料
2月14日	日	役員会	定例総会資料案の検討
3月8日	月	執行委員会	定例総会資料仮決定 第1号議案 令和2年度事業報告及び決算報告 令和2年度収支決算報告書（概要）＊本部会計準備 第2号議案 令和3年度役員改選候補者名簿 第3号議案 令和3年度事業計画及び収支予算
3月14日	日	19:00～役員会	役員会承認用定例総会資料製本作業 25部 令和3年度定例総会議案の承認 ただし決算は概算
★3月21日	日	19:00～引継ぎ会	第1町内会長、防災委員長、監事、体育委員、保健委員
3月28日	日	10:00～12:00	事前会計監査準備（武井・上野・坂東）
3月29日	月	19:30～執行委員会	定例総会資料の最終チェック（司会台本・議決権行使書・議決権行使集計表、役員候補推薦理由書等） 令和3年度 会議および行事等の日程検討
4月1日	木	18:30～会計監査	会計監査実施（各通帳のみ 残高証明書は後日）
4月3日	土	9:00～区長・副区長	定例総会資料の印刷：福社会館 300部印刷
		10:30～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F
4月4日	日	19:00～役員会	各班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会出欠表配布 回収日：4/15日（木）迄に回収 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと ＊期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収

4月11日	日	8:30～ 第57回清掃運動 (春の一斉清掃日)	班長・防災委員中心に重点区域の清掃 ①ロータリー～県道まで 2町内 ②青木平入口バス停～県道まで 1町内 ③中央公園の清掃：1/2町内
		13:30～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー
4月18日	日	14:00～定例総会	令和3年度 定例総会開催時間は従来通り
		15:45～16:45 第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）	
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 2F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員

(3) 定例総会開催の最終判断について

- 富士宮市の新型コロナウイルスの感染拡大の状況と、富士宮市の感染防止要請等の有無を考慮し、定例総会開催の可否判断を行います。

1) 定例総会開催可否の決定日

- 3月29日（月）に開催される執行委員会で決定します。

但し、定例総会の開催が中止（書面決議）となった場合においても、新任班長および防災委員の初回会議は開催するものとする。なお、各委員会は開催時間をずらして実施されます。

- 「班長さんのてびき」に基づき、班長さんの仕事および必要事項について新任班長さんへ説明を行います。
- 防災機材操作訓練の日程および防災訓練に関する説明を行います。

3. その他

- (1) 2月21日（日）防災機材操作訓練 C-D班 9時00分～ 第3防災倉庫格納の可搬式消火P
- (2) 2月28日（日）「お楽しみウォーキング」の実施 牧野酒造⇒DOIファーム まで 9時00分区民館集合

次回 定例役員会は令和3年(2021年) 3月14日（日）19時00分～ 区民館2階