

令和元年度 3 月 第 12 回定例役員会議事録

(令和 2 年 3 月 8 日 於：青木平区民館)

出席者（役員会）：区長、副区長、第 2 町内会長、理事、各班長 代行 1 名含（欠：第 1 町内会長）

◆ 報告事項

区長より区内、区外の活動について以下の報告がありました。

1. 第 4 回 青木平区移住・定住事業推進会議について

開催日：3 月 2 日（月）19 時 00 分～19 時 30 分

出席者：執行委員会メンバー 富士宮市規格戦略課 地域政策推進室 3 名 建築住宅課 1 名
富士宮市の地域政策推進室および建築住宅課から以下の 3 点について説明がありました。

- (1) 青木平区をはじめとする移住・定住政策対象地域の状況について
 - ・ 猪之頭地区への移住は、令和元年 12 月に 2 世帯 5 人の方が移住されました。
- (2) 今後の移住・定住事業に関する計画等について
 - ・ 令和 2 年 2 月末までに富士宮市の移住相談窓口が受け付けた相談件数は 67 件で、細かな点を含めると 120 件の相談、問い合わせがありました。
 - ・ 来年度（令和 2 年 4 月以降）の『移住定住奨励金制度』については制度を改定し、移住定住事業に参画している地区（猪之頭、稲子、青木平）の 3 地区に限定し、継続することが決まりました。
- (3) 『空き家』対策に関する基本的な考え方について
 - ・ 青木平区の『空き家調査フロー図（案）』を作成し、建築住宅課と協同し具体的な推進計画を策定中です。青木平への移住を希望する方から物件の依頼があった場合、利用できる空き家を紹介できるよう整備を進めていきたいと考えています。

2. 小地域ネットワーク特別講演会『ご近所パワーで助け合い起こし』について

濱田副区長より、新型コロナウイルス感染防止対応により、講演会が中止されたことが報告されました。

3. 区長参加の班会議開催状況について

区長より、『区長参加の班会議』が、以下の表の通り完了したことが報告されました。

今回の班会議の主要なテーマは、『自治会とは？』『自治会活動の主役は誰か？』であり、『青木平を良くするのも、悪くするのも、わたし達一人ひとりであり、参加する人の輪の大きさによって決まる。』との話がありました。

町一班	会員数	班会議予定日
1-1 班	22	1 月 18 日(土)午前 10 時～
1-2 班	25	12 月 22 日(日) 19 時～
1-3 班	27	12 月 1 日(日) 19 時～
1-4 班	23	11 月 30 日(土) 19 時～
1-5 班	27	1 月 26 日(日) 19 時～

町一班	会員数	班会議予定日
2-1 班	26	2 月 29 日(土) 19 時～
2-2 班	30	11 月 9 日(土) 19 時～
2-3 班	24	2 月 22 日(土) 19 時～
2-4 班	24	2 月 16 日(日) 13 時
2-5 班	27	11 月 17 日(日) 19 時～

会員の参加率は概ね 60~70%

4. 非会員・空き屋・空き地（売地）継続調査結果について

今回の調査で、空き家は昨年より 8 軒増え 38 軒となりました。結果集約資料は『班長さんの手引き』ファイルに保管してください。

5. 高齢者世帯の実態調査結果について

結果集約資料は『班長さんの手引き』ファイルに保管してください。

◆ 役員会

1. 令和2年度（2020年度）定例総会議案の確認

定例総会に向け、2019年決算報告を除く、1号議案から3号議案について確認が行われました。

- (1) 第1号議案について（2019年度事業報告）
- (2) 第2号議案について（2020年度役員）
- (3) 第3号議案について（2020年度事業計画および収支予算計画）

2. 定例総会に向けた準備資料の確認について

定例総会に必要な、以下の資料について確認が行われました。次回（4月）の役員会で、集約方法を含め詳細を説明致します。

- (1) 出欠票及び議決権行使書の確認
- (2) 総会出席及び議決権行使書集計表 1・2町内用 の確認
- (3) 役員候補選考推薦理由書の確認

3. 令和2年度（2020年度）定例総会準備スケジュールについて

（令和2年度 定例総会準備スケジュール表）

日 程	曜 日	会 議 体	準 備 作 業 内 容
3月2日	月	執行委員会	定例総会資料仮決定 第1号議案 令和2年度事業報告及び決算報告 令和元年度収支決算報告書（概要）＊本部会計準備 第2号議案 令和2年度役員改選候補者名簿 第3号議案 令和2年度事業計画及び収支予算
3月8日	日	19:00～役員会	役員会承認用定例総会資料製本作業 25部 令和2年度定例総会議案の承認 ただし決算は概算
★3月22日	日	19:00～引継ぎ会	第2町内会長、本部会計、地域代表、青少年指導委員
4月6日	月	18:00～会計監査	会計監査実施（各通帳のみ 残高証明書は後日）
		19:30～執行委員会	定例総会資料の最終チェック 令和2年度 会議および行事等の日程検討
4月11日	土	9:00～区長・副区長	定例総会資料の印刷：福祉会館 300部印刷
		10:00～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F
4月12日	日	8:30～ 第56回清掃運動 （春の一斉清掃日） 19:00～役員会	各班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会出欠表配布 回収日：4/23日（木）迄に回収 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと ＊期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収
4月19日	日	9:00～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー
4月26日	日	14:00～定例総会	令和2年度 定例総会開催時間は従来通り
		15:45～16:45	第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 1F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員

定例総会準備資料について

	定例総会準備資料	必要数	完了時期
1	定例総会資料（議案書）	280部	4月12日（日）
2	役員候補選考推薦理由書	280枚	
3	出欠票及び議決権行使書	280枚	
4	総会出席及び議決権行使書集計表	15枚	
5	総会出席者及び議決権行使集計表 1町内	10枚	
6	総会出席者及び議決権行使集計表 2町内	10枚	
7	2020年度区民館利用・行事・サークルカレンダー	300部	
8	定例総会司会 台本（執行委員会用）	13部	4月6日（月）
9	青木平区行事予定表（執行委員、班長、防災委員用）	35部	

4. 第56回富士宮市清掃運動（春の一斉清掃）について

区長より、『富士宮市清掃運動』（春の一斉清掃）について説明があり、以下の通り実施することが決まりました。

実施日：4月12日（日） 午前8時30分～10時30分

実施方法：秋の一斉清掃と同様に重点清掃区域を決め実施する。別紙参照のこと

集積所のペンキ塗り：第1ごみ集積所のペンキ塗り

担当役員：① ロータリー 上野会計 ② 中央公園 佐野町内会長 ③ 青木平入口バス停 武井区長

④ 第1ごみ集積所のペンキ塗り 下山町内会長 ⑤ ゴミ収集用軽トラック 西尾理事、羽田班長

トラック同乗者：清防災委員長 濱村理事

◆ 各班長は担当清掃作業が終了したら、第2集積所に集合し、収集したゴミの選別にご協力ください。

5. 1-3班 322番地横の階段に手すりの設置完了について

取付完了日：3月4日（水）



6. 狂犬病予防接種について

実施日：4月6日（月） 9時40分～10時00分

場 所：区民館

以上