

2018（平成30年度）年度4月第13回定例役員会議事録

（2019年4月7日 於：青木平区民館）

出席者（役員会）：区長、副区長、第1町内会長、第2町内会長、会計、理事、各班長

役員会の冒頭、区長および副区長から最近の青木平区における『移住・定住事業』に関する状況報告がありました。

- 不動産業者の情報によると、『最近、青木平の物件の問い合わせが非常に増えており、今までにない状況ある。』とのお話を聞くことができました。また市の移住・定住担当部署を通じて青木平に関する問い合わせがあり、副区長と、市の担当者を交えた現地見学会が行われました。見学者は非常に青木平を気に入った様子でした。
- 青木平区が発信しているホームページや、青木平の紹介チラシを見て関心を持ち『住んでみたい！』住宅地の一つとして有力視しているようです。

◆ 報告事項

区長より区外および区内の活動について以下の報告がありました。

1. 防災機材操作訓練実施について（A・Bグループ）

開催日：2月24日（日） 9時00分～11時00分

総合操作訓練：発電機、可搬式ポンプ、消火栓の操作訓練実施

2. 『折れた枝の落下に伴う事故防止処置に関するお願い』要望書の再提出について

要望書再提出日：4月5日

- 都市整備部 管理課へ2月28日付要望書に続き再提出を行いました。青木平の入口に向かう道の頭上に折れた大きな枝がぶら下がり、極めて危険な状態にある件に関し、迅速に処理を行うよう再度富士宮市に要請致しました。

3. クラブ・サークルの登録審査および年間活動報告確認について

(1) 新規登録クラブ・サークルの審査について

審査対象サークル：『青木平スロトレ同好会』

- 4月1日に開催された執行委員会にて登録審査が行われ、承認されました。

(2) 年間活動報告および監査結果の確認

対象サークル：① 青木平寄り合い処 ② 青木平バドミントン同好会 ③ 青木平グラウンドゴルフクラブ

- 4月1日に開催された執行委員会にて各サークルの年間活動報告および監査結果の確認が行われました。

◆ 役員会（19:20～20:30）

1. 2019年度（平成31年度）定例総会準備の進捗について

（2019年度（平成31年度）定例総会準備スケジュール表）

日程	曜日	会議体	準備作業内容
4月7日	日	9:00～執行部作業	定例総会資料の印刷：福社会館 260部 印刷
		10:30～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F

4月7日	日	19:00～役員会	各班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会 出・欠票配布 回収日：4/18日(木)迄 に回収 回収した『定例総会 出・欠確認票 兼 議決権行使書』に 集計表を添え町内会長へ提出のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収
------	---	-----------	---

4月21日	日	14:00～定例総会	2019年度 定例総会開催時間は従来通り
		15:45～16:45	第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 1F

- 本日お渡しした定例総会資料は全戸配布となりますので班員への配布をよろしくお願い致します。
- また、『定例総会 出・欠票 兼 議決権行使書』の配布と回収をお願い致します。回収は **4月18日(木)迄**に回収して頂き、集計表と併せ町内会長へ提出願います。
- **町内会長は4月20日(土)迄**に各班の集計結果をまとめ、副区長に集計表を提出願います。

定例総会準備資料について

	定例総会準備資料	必要数	完了
1	定例総会資料（議案書）	260部	4/7日配布
2	定例総会出・欠票 兼 議決権行使書	260枚	4/7日配布
3	総会出席及び議決権行使書集計表	10枚	4/7日配布
4	総会出席者及び議決権行使集計表 1町内	10枚	4/7日配布
5	総会出席者及び議決権行使集計表 2町内	10枚	4/7日配布
6	定例総会司会 台本	10部	済
7	青木平区行事予定表	35部	4/21日配布

(再確認事項)

2. 第55回富士宮市清掃運動（春の一斉清掃）について

実施日：4月14日（日） 午前8時30分～10時30分

実施方法：秋の一斉清掃と同様に重点清掃区域を決め実施する。

集積所のペンキ塗り：第3ごみ集積所のペンキ塗り

- 収集したごみの分別作業を第2集積所で行いますので班長さんは清掃終了後、第2集積所へお集まりください。

以上